



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 257**

5 Νοεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 301

Επαγγελματικά δικαιώματα των κατόχων διπλώματος του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης της ειδικότητας «Σχεδιαστής μέσω συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών» του τομέα δομικών έργων των ΙΕΚ και των κατόχων πτυχίου ΤΕΕ Α΄ και Β΄ κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών» του τομέα κατασκευών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου ζ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 2 και της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 2009/1992 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 18/Α΄/14-2-1992), όπως το τελευταίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 παρ. 9 του Ν. 2743/1999 (ΦΕΚ 221/Α΄/1999).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του Π.Δ. 71/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές αρχές ή όργανα διανομαρχιακού επιπέδου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 30/Α΄/11-3-93).

3. Την 7α γνώμη της 10/10-4-2002 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/1985), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 54/Α΄) και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδάφ. Α΄ του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄/1997).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την Δ.299/22-7-2003 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και της Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ο κάτοχος διπλώματος Ο.Ε.Ε.Κ. επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης της ειδικότητας «Σχεδιαστής μέσω συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών» μπορεί να εργαστεί ως σχεδιαστής στον κλάδο των δομικών έργων:

α. Σε δημόσιο ή σε ιδιωτικό φορέα.
β. Ως υπάλληλος τεχνικής επιχείρησης.
γ. Ως ελεύθερος επαγγελματίας.

Χρησιμοποιεί τα βασικά και ειδικά σχεδιαστικά εργαλεία και όργανα, τα υλικά σχεδίασης και σχεδιαστικά πακέτα, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του αρμόδιου μηχανικού ή άλλου ειδικού επιστήμονα που του αναθέτει το έργο, τα τεχνικά εγχειρίδια και τους κανονισμούς σχεδίασης.

Άρθρο 2

Ο κάτοχος πτυχίου ΤΕΕ Α΄ και Β΄ κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με χρήση Η/Υ» του τομέα κατασκευών έχει τα αυτά δικαιώματα του άρθρου 1, περιπτώσεις α΄ και β΄. Για την απόκτηση του δικαιώματος της περιπτώσεως γ΄ του άρθρου 1 απαιτείται προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, που απο-

δεικνύεται με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, διάρκειας ενός (1) έτους για πτυχιούχους του Β΄ κύκλου και δύο (2) ετών για πτυχιούχους του Α΄ κύκλου.

Άρθρο 3

Ο σχεδιαστής μέσω συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών μπορεί να σχεδιάσει οποιοδήποτε τεχνικό σχέδιο ή σκαρίφημα με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και με τα κατάλληλα σχεδιαστικά προγράμματα (π.χ. AutoCAD), σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των προηγούμενων άρθρων του παρόντος.

Άρθρο 4

Η ισχύς του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ανατίθεται η δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2003

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 302

Κανονισμός Οργανώσεως και Λειτουργίας της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 121 Α΄), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 18 παράγραφος 7 του Ν. 2947/2001 «Θέματα Ολυμπιακής φιλοξενίας, έργων Ολυμπιακής υποδομής και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 228/Α΄), και κάθε φορά ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄), και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται σε βάρος της Δ.Ο.Α. (Ν.Π.Ι.Δ. επιχορηγούμενο απ' τον κρατικό προϋπολογισμό) ετήσια δαπάνη ποσού 755.500 ευρώ περίπου, η οποία για το τρέχον έτος περιορίζεται στο ποσό των 380.000 ευρώ περίπου και η οποία θα καλυφθεί από τον Κωδικό Αριθμό Εξόδου 2571, του Ειδικού Φορέα 21/690 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού.

3. Το Π.Δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α΄).

4. Την 25140/4.9.2002 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού» (ΦΕΚ 1156/Β΄/5.9.2002).

5. Τη ΔΙΔΚ/Φ.1/2/13773/15.7.2003 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Ν. Μπίστη» (ΦΕΚ 985/Β΄/16.7.2003).

6. Την 1065956/863/Α 006/15.7.2003 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ 985/Β΄/16.7.2003).

7. Την 349/2003 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του παρόντος διατάγματος είναι η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας (εφεξής Δ.Ο.Α.), που έχει ιδρυθεί ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με το άρθρο 18 παρ. 7 του Ν. 2947/2001 (ΦΕΚ 228/Α΄). Η επωνυμία της Δ.Ο.Α., για τις σχέσεις με το εξωτερικό μεταφράζεται ως «International Olympic Academy». Το σήμα της Δ.Ο.Α. αποτελείται από πέντε (5) χρυσούς ολυμπιακούς δακτυλίους. Στον εσωτερικό κύκλο των τριών (3) μεσαίων συνδεδεμένων δακτυλίων εμφανίζονται εγγεγραμμένα τα αρχικά «Δ», «Ο» και «Α».

Άρθρο 2
Έδρα - Εποπτεία.

Η Δ.Ο.Α. έχει έδρα αυτήν της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής (εφεξής Ε.Ο.Ε.), τελεί υπό την αιγίδα της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής και εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού.

Άρθρο 3
Σκοπός της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας

Στους σκοπούς της Δ.Ο.Α. συμπεριλαμβάνονται ιδίως: α) η ίδρυση και λειτουργία στην Αρχαία Ολυμπία Διεθνούς Πνευματικού Κέντρου, που θα μεριμνά για τη διατήρηση και διάδοση του Ολυμπιακού Πνεύματος, β) η μελέτη και εφαρμογή των παιδαγωγικών και κοινωνικών αρχών του Ολυμπιακού κινήματος, γ) η επιστημονική θεμελίωση της Ολυμπιακής ιδέας, σύμφωνα προς τις αρχές που έθεσαν οι αρχαίοι Έλληνες και οι αναβιώσαντες το σύγχρονο Ολυμπιακό κίνημα, καθώς επίσης στα πλαίσια των παραπάνω, ο συντονισμός της ίδρυσης και λειτουργίας των Εθνικών Ολυμπιακών Ακαδημιών ανά τον κόσμο και η παρακολούθηση του έργου τους, η διοργάνωση διεθνών συνόδων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων για την όσο το δυνατόν ευρύτερη, σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο, διάδοση του ολυμπιακού ιδεώδους.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου («Εφορείας»)

1. Όργανα διοίκησης της Δ.Ο.Α. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλως αποκαλούμενο «Εφορεία» και ο Πρόεδρος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ο.Α είναι εννεαμελές, διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Ε.Ο.Ε., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και απαρτίζεται από προσωπικότητες του αθλητισμού και του πολιτισμού,

αναγνωρισμένου κύρους. Πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ο.Α. είναι μέλη της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας της Ε.Ο.Ε. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι απαραίτητα μέλος της Ε.Ο.Ε. Χρέη Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της Δ.Ο.Α. ή του Υπουργείου Πολιτισμού, οριζόμενος με απόφαση του Προέδρου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται. Μέλος διοριζόμενο σε αντικατάσταση άλλου διανύει το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του. Η θητεία των μελών του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου, που εξελέγη ομόφωνα από την ολομέλεια της Ε.Ο.Ε. για την τετραετία 2001-2005, λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του 2004.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε οποιοδήποτε από τα μέλη του ειδικά καθήκοντα σχετικά με τις αρμοδιότητές του, καθώς και καθήκοντα γραμματέα του Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για όλα γενικώς τα ζητήματα που αφορούν τη διοίκηση και διαχείριση της Δ.Ο.Α., με εξαίρεση τα θέματα για τα οποία αποκλειστικά αρμόδια είναι άλλα όργανα που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Δ.Ο.Α.. Στο Διοικητικό Συμβούλιο ανήκει ιδίως η αρμοδιότητα για τη χάραξη της εκπαιδευτικής και μορφωτικής πολιτικής της Δ.Ο.Α. στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού, η συνομολόγηση, υπογραφή και εκτέλεση, με τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο Ν. 2947/2001 (ΦΕΚ 228/Α΄), κάθε σύμβασης απαραίτητης για σύσταση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων της Δ.Ο.Α., η αποδοχή δωρεών, εισφορών ή χορηγιών, η σύναψη δανείων, η πειθαρχική εξουσία δευτέρου βαθμού για το προσωπικό της Δ.Ο.Α., η κατάρτιση του ετησίου προϋπολογισμού, η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης και του ισολογισμού και η διενέργεια στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, ελέγχου νομιμότητας του έργου όλων των οργάνων διοίκησης της Δ.Ο.Α.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλως αποκαλούμενο «Εφορεία» έχει τη γενική αρμοδιότητα για κάθε ζήτημα που αφορά τη Δ.Ο.Α., και συγκεκριμένα:

α) Ευθύνεται για την εν γένει λειτουργία της Δ.Ο.Α.,

β) Εγκρίνει τις αναφορές και εισηγήσεις του Προέδρου της σχετικά με τις δραστηριότητες της Δ.Ο.Α,

γ) Εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό της Δ.Ο.Α.,

δ) Δύναται να αναθέτει σε μέλη του την άσκηση καθηκόντων ελέγχου και εποπτείας για ορισμένες δραστηριότητες της ΔΟΑ,

ε) Εισηγείται στην Ε.Ο.Ε. για κάθε ζήτημα που αφορά συντήρηση και επέκταση εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία.

Άρθρο 5
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου («Εφορείας») - Αρμοδιότητες

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί τη Δ.Ο.Α. δικαστικά και εξώδικα, συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, προεδρεύει των συνεδριάσεών του και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

2. Ο Πρόεδρος με απόφασή του μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση της Δ.Ο.Α. κατά περίπτωση στον αντιπρόεδρο ή σε μέλος του Δ.Σ. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιπροέδρου, ένας σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ..

3. Ο Πρόεδρος της Δ.Ο.Α. έχει, εκτός από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος, αρμοδιότητες και τις ακόλουθες:

α) Εισηγείται στην «Εφορεία» της Δ.Ο.Α. ή/και στην Ολομέλεια της Ε.Ο.Ε., καθώς και στους υπόλοιπους αρμόδιους φορείς τα κάθε είδους αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση των σκοπών της Δ.Ο.Α.

β) Συντάσσει αναφορές και προτάσεις προς την «Εφορεία» για τον σχεδιασμό των συνόδων της Δ.Ο.Α., καθώς και άλλων εκδηλώσεων.

γ) συντάσσει αναφορές και προτάσεις για τη διοργάνωση και διεξαγωγή των συνόδων, το ερευνητικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Δ.Ο.Α. και τον τρόπο υλοποίησής του.

δ) Εισηγείται στην «Εφορεία» της Δ.Ο.Α. και δι' αυτής στην Ολομέλεια της ΕΟΕ θέματα σχετικά με την επέκταση και βελτίωση των εγκαταστάσεων της Δ.Ο.Α. και ενημερώνεται για την πορεία των εργασιών.

ε) Προγραμματίζει τις δραστηριότητες κάθε εκδήλωσης.

στ) Παρίσταται στις εργασίες των συνόδων και προεδρεύει των συζητήσεων.

ζ) Επιβλέπει και ελέγχει το πρόγραμμα εκπαίδευσης και την εσωτερική λειτουργία της Δ.Ο.Α., σε συνεργασία με τα υπόλοιπα διοικητικά όργανα της Δ.Ο.Α.

η) Υπογράφει την αλληλογραφία ή εξουσιοδοτεί προς τούτο μέλη της Εφορείας.

θ) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο της Ε.Ο.Ε. και τον Κοσμήτορα της Δ.Ο.Α. τα σχετικά διπλώματα συμμετοχής στις διάφορες συνόδους της Δ.Ο.Α.

Άρθρο 6
Τρόπος λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου («Εφορείας»)

1. Η «Εφορεία» συνεδριάζει τακτικώς, σε τακτές ημερομηνίες που ορίζονται από τον Πρόεδρό της, και εκτάκτως, μετά από σχετική πρόσκληση του Προέδρου της, είτε στην έδρα της, είτε πανηγυρικώς, όπου από τον Πρόεδρό της ορίζεται.

2. Η «Εφορεία» βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε (5) εκ των μελών της, συμπεριλαμβανομένων απαραιτήτως του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, καθώς και τριών τουλάχιστον μελών εκ των ανηκόντων στην Ε.Ο.Ε. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της «Εφορείας».

Άρθρο 7
Κοσμήτορας και Διοικητικός Διευθυντής

1.α) Στην Δ.Ο.Α. συνιστάται θέση Κοσμήτορα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

β) Ως Κοσμήτορας προσλαμβάνεται πτυχιούχος Φυσικής Αγωγής ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής που διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα σε αντικείμενο προς τους σκοπούς της Δ.Ο.Α. και ταυτόχρονη εμπειρία και έρευνα σε ολυμπιακά θέματα. Απαιτείται επίσης προϋπηρεσία σε ολυμπιακά θεσμικά όργανα και συμμετοχή σε διεθνή ολυμπιακά συνέδρια καθώς και

καλή γνώση της αγγλικής και μιας δεύτερης ξένης γλώσσας. Η πρόσληψη του Κοσμήτορα γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από δημόσια ανακοίνωση και εισήγηση ειδικής τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΟΑ.

γ. Ο Κοσμήτορας παρίσταται στις συνεδριάσεις της Εφορείας χωρίς δικαίωμα ψήφου και έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α) Επικουρεί τον Πρόεδρο και την «Εφορεία» σε θέματα που αφορούν το ερευνητικό και το εκπαιδευτικό έργο της Δ.Ο.Α. και μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του.

β) Συντάσσει και εισηγείται προς τον Πρόεδρο το ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Δ.Ο.Α., τον αριθμό και το είδος των συνόδων, τα θέματα των εργασιών των συνόδων και σεμιναρίων, καθώς και όλα τα σχετικά προς τα ανωτέρω ζητήματα.

γ) Προτείνει τους ομιλητές των συνόδων, επιμελείται της πρόσκλησής τους, καθώς και των μεταφράσεων των ομιλιών τους στις επίσημες γλώσσες των συνόδων, παρίσταται σε αυτές και μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή τους, σε συνεργασία με τον Διοικητικό Διευθυντή.

ε) Επιμελείται της σύνταξης, της εκτύπωσης και διανομής του λευκώματος κάθε συνόδου.

στ) Επιμελείται της οργάνωσης και λειτουργίας της βιβλιοθήκης και επιμελείται της αρχειοθέτησης και συντήρησης του αρχείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό.

2.α. Στη Δ.Ο.Α. συνιστάται θέση Διοικητικού Διευθυντή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

β. Ως Διευθυντής προσλαμβάνεται πτυχιούχος ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής, με κατεύθυνση κατά προτίμηση σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης Αθλητισμού που διαθέτει ταυτόχρονη επαγγελματική εμπειρία και έρευνα σε ολυμπιακά θέματα. Απαιτείται επίσης η καλή γνώση της αγγλικής και μιας δεύτερης ξένης γλώσσας. Η πρόσληψη του Διοικητικού Διευθυντή γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από δημόσια ανακοίνωση και εισήγηση ειδικής τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ο.Α.

γ. Ο Διοικητικός Διευθυντής της Δ.Ο.Α. παρίσταται στις συνεδριάσεις της «Εφορείας» χωρίς δικαίωμα ψήφου και έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α) Προΐσταται ιεραρχικώς του προσωπικού της Δ.Ο.Α.

β) Συντάσσει πρόταση σχεδίου οικονομικού προϋπολογισμού και απολογισμού το οποίο υποβάλλει στον Πρόεδρο τον μήνα Νοέμβριο, με σκοπό την έγκρισή του από την «Εφορεία», και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

γ) Εποπτεύει την υλοποίηση των αποφάσεων της «Εφορείας».

δ) Παρέχει την απαραίτητη διοικητική συνδρομή στον Κοσμήτορα για την προετοιμασία των συνόδων.

ε) Εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διοικητικών ζητημάτων.

στ) Επικουρεί τον Πρόεδρο στη διεξαγωγή της αλληλογραφίας.

ζ) Επιβλέπει την καλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Δ.Ο.Α. στην Αρχαία Ολυμπία, τις οποίες υποχρεούται να επισκέπτεται τακτικά, παρέχει οδηγίες στον προϊστάμενο των εγκαταστάσεων και στο προσωπικό που υπηρετεί εκεί και εισηγείται στην Εφορεία κάθε μέτρο για τη βελτίωση και συντήρηση των εν λόγω εγκαταστάσεων.

η) Επικουρεί τον Κοσμήτορα στην άρτια εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης κάθε συνόδου.

Άρθρο 8
Επίτιμα μέλη

1. Ως επίτιμα μέλη της Δ.Ο.Α. δύνανται να ανακηρύσσονται, με απόφαση της «Εφορείας», Έλληνες και αλλοδαποί, οι οποίοι διαπνέονται από το ολυμπιακό πνεύμα και έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο ολυμπιακό κίνημα. Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις συνεδριάσεις της «Εφορείας», αλλά στερούνται δικαιώματος ψήφου.

2. Η «Εφορεία» της Δ.Ο.Α. δύναται, με απόφασή της, να απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Προέδρου ή Αντιπροέδρου ή μέλους της «Εφορείας». Επίσης δύναται να απονέμει τιμής ένεκεν τον τίτλο του «Εταίρου» της Δ.Ο.Α. σε όσους έχουν συμβάλει ενεργώς στο έργο της. Ειδικότερα στους συμμετέχοντες ως ομιλητές σε πέντε συνόδους δύναται να απονέμεται ο τίτλος του «Εταίρου» της Δ.Ο.Α.

3. Σε τυχόν ευεργέτες ή δωρητές απονέμεται ο αρμόζων κάθε φορά τίτλος με απόφαση της «Εφορείας».

Άρθρο 9
Πόροι - Προϋπολογισμός- Διαχείριση.

1. Η Δ.Ο.Α. έχει τακτικούς και έκτακτους πόρους για την αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών της.

2. Πόροι της Δ.Ο.Α. είναι:

α. Επιχορήγηση του Υπουργείου Πολιτισμού.

β. Ενισχύσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

γ. Επιχορηγήσεις από δημόσιους ή μη φορείς και οργανισμούς.

δ. Έσοδα προερχόμενα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, καταπιστεύματα.

ε. Έσοδα από χορηγίες πάσης φύσεως και κάθε είδους κοινωνικούς πόρους.

στ. Έσοδα από εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων κινητών και ακινήτων.

ζ. Έσοδα από διοργάνωση συνόδων, σεμιναρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

η. Έσοδα από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή.

3. Η Εφορεία της Δ.Ο.Α. υποβάλλει στο Υπουργείο Πολιτισμού και την Ε.Ο.Ε. αντίγραφα του ετησίου προϋπολογισμού και απολογισμού της.

4. Τα τυχόν πλεονάσματα του ετησίου απολογισμού μεταφέρονται στην οικονομική χρήση του επόμενου έτους.

Άρθρο 10
Δραστηριότητες και λοιπά θέματα λειτουργίας.

1. Για την εκπλήρωση του σκοπού της διάδοσης του ολυμπιακού πνεύματος, η Δ.Ο.Α. διοργανώνει ετησίως συνόδους, συμπόσια, σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις, στις οποίες προσκαλούνται ως εισηγητές και συντονιστές των συζητήσεων διακεκριμένοι επιστήμονες, οι οποίοι αναπτύσσουν θέματα της ειδικότητάς τους. Οι λοιποί συμμετέχοντες γίνονται δεκτοί από την «Εφορεία», κατόπιν επιλογής τους από τις Εθνικές Ολυμπιακές Επιτροπές, τις Εθνικές Ολυμπιακές Ακαδημίες, πανεπιστημιακά ή ερευνητικά ιδρύματα και οργανισμούς όλων των κρατών.

2. Επίσημες γλώσσες της Δ.Ο.Α. αποτελούν η ελληνική, η γαλλική και η αγγλική. Σε περίπτωση διαφωνίας των κειμένων, υπερισχύει το γαλλικό κείμενο, σύμφωνα με την ακολουθούμενη πρακτική της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής.

3. Οι συμμετέχοντες στην τακτική ετήσια σύνοδο για νέους, είναι άνω των 20 και κάτω των 35 ετών και οφείλουν να είναι γνώστες μίας εκ των επισήμων γλωσσών της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, ούτως ώστε, με την παρακολούθηση και συμμετοχή τους στις εργασίες της συνόδου, να καθίστανται άξιοι φορείς και κήρυκες των ολυμπιακών ιδεωδών στις αντίστοιχες χώρες τους.

4. Ο κύκλος των θεμάτων και των ομιλιών των συνόδων και σεμιναρίων και λοιπών εκδηλώσεων καθορίζεται με απόφαση της Εφορείας μετά από εισήγηση του Προέδρου της, και αφορά όλες τις πτυχές των ολυμπιακών αγώνων και του ολυμπιακού κινήματος από τη γένεσή τους έως σήμερα.. Όλες οι δαπάνες της συμμετοχής των προσκεκλημένων, των ομιλητών και των συντονιστών των ομίλων συζητήσεων βαρύνουν την Δ.Ο.Α.

5. Η Δ.Ο.Α., με απόφαση της «Εφορείας» δύναται να φιλοξενείται στις εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. στην Αρχαία Ολυμπία, η οποία τις παραχωρεί κατά χρήση στην Δ.Ο.Α. χωρίς αντάλλαγμα ή να παρέχει διευκολύνσεις σε Εθνικές Ολυμπιακές Ακαδημίες, Εθνικές και Διεθνείς Αθλητικές Ομοσπονδίες, ομάδες Ανωτάτων Σχολών, Ακαδημίες Σωματικής Αγωγής, σχολεία και άλλες οργανώσεις επιστημόνων, προπονητών, παιδαγωγών και φιλάθλων για ολιγόχρονη διαμονή στις εγκαταστάσεις της.

Άρθρο 11
Προσωπικό - Διάρθρωση υπηρεσιών.

1. Στη Δ.Ο.Α. συνιστώνται οι ακόλουθες οργανικές θέσεις τακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, το οποίο είναι αρμόδιο για τις διοικητικές λειτουργίες της Δ.Ο.Α.

α. Τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/ 1991, όπως ισχύει.

β. Δέκα πέντε (15) θέσεις διοικητικού προσωπικού, εκ των οποίων οκτώ θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τρεις (3) θέσεις κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. Ως προσόντα διορισμού στις ανωτέρω θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ορίζονται το πτυχίο ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής, η καλή γνώση της αγγλικής και της γαλλικής γλώσσας, η ικανότητα χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και η προϋπηρεσία ή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση συνεδρίων και κατά προτίμηση στην οργάνωση Ολυμπιακών συνεδρίων.

γ. Δύο (2) θέσεις μεταφραστών. Ως προσόν διορισμού στις ανωτέρω θέσεις ορίζεται πτυχίο σχολής διερμηνέων της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής. Απαιτείται επίσης η άριστη γνώση της αγγλικής και της γαλλικής γλώσσας. Συνεκτιμάται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

δ. Μία (1) θέση Πληροφορικής κατηγορίας Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης. Ως προσόντα διορισμού στη θέση αυτή ορίζονται το πτυχίο σχολής Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής. Απαιτείται επίσης η γνώση της αγγλικής γλώσσας και η ικανότητα δημιουργίας ιστιοσελίδων στο διαδίκτυο.

Β. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης, το οποίο είναι αρμόδιο για τις οικονομικές λειτουργίες της Δ.Ο.Α.

Πέντε (5) θέσεις οικονομικών σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης. Ως προσόντα διορισμού στις τρεις (3) από τις παραπάνω θέσεις ορίζεται πτυχίο ανώτατης οικονομικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής (ΠΕ) και για τις άλλες δύο θέσεις (2) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕ) οικονομικής κατεύθυνσης. Απαιτείται επίσης η γνώση της αγγλικής γλώσσας ή άλλης ξένης γλώσσας.

Γ. Τμήμα Βιβλιοθήκης, το οποίο είναι αρμόδιο για την καταγραφή, αρχειοθέτηση και επιμέλεια των βιβλίων και αρχείων της Δ.Ο.Α.

α. Μία (1) θέση Αρχαιολόγου. Ως προσόντα διορισμού στη θέση αυτή ορίζονται το πτυχίο του Τμήματος Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής. Απαιτείται επίσης η γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας καθώς και επαγγελματική εμπειρία και προϋπηρεσία στην καταγραφή, αρχειοθέτηση και επιμέλεια αρχείων και ενημερωτικών καταλόγων για τα εκθέματα μουσείων που αφορούν ολυμπιακά θέματα.

β. Τρεις (3) θέσεις βιβλιοθηκονόμων ή βοηθών βιβλιοθηκονόμων κατηγορίας Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αντιστοίχως. Ως προσόντα διορισμού στη θέση βιβλιοθηκονόμου ορίζεται πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας, της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής και η προϋπηρεσία στην οργάνωση αθλητικών βιβλιοθηκών σε Διεθνείς Αθλητικούς Οργανισμούς. Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων απαιτείται η καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας. Συνεκτιμώνται επίσης η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών βιβλιοθηκονομικών προγραμμάτων, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και η συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια με αντικείμενο τα Ολυμπιακά θέματα.

γ. Μία (1) θέση συντηρητή αρχειακού υλικού και έργων τέχνης. Ως προσόντα διορισμού στη θέση αυτή ορίζονται πτυχίο συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, με μεταπτυχιακό τίτλο στη συντήρηση χαρτιού. Απαιτείται επίσης η γνώση της αγγλικής γλώσσας, επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και συντήρηση ιστορικών και αθλητικών αρχείων καθώς και διετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στη συντήρηση αρχειακού υλικού και έργων τέχνης.

Δ. Γραφείο Τύπου, το οποίο είναι αρμόδιο για την καταγραφή και παρουσίαση των ολυμπιακών και γενικότερα αθλητικών ειδήσεων και θεμάτων αρμοδιότητας της ΔΟΑ

Μία (1) θέση υπεύθυνου Τύπου. Ως προσόν διορισμού στην ανωτέρω θέση ορίζεται η ιδιότητα του μέλους της ΕΣΗΕΑ. Απαιτείται επίσης η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και επαγγελματική εμπειρία στην καταγραφή και παρουσίαση Ολυμπιακών και γενικότερα αθλητικών θεμάτων.

2. Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από δημόσια ανακοίνωση και εισήγηση ειδικής τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΟΑ..

3. Η πλήρωση των θέσεων μπορεί να γίνει και με απόσπαση ή μετάταξη προσωπικού από το Υπουργείο Πολιτισμού ή εποπτευόμενους από αυτό οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή από άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Πολιτισμού και του οικείου Υπουργού.

4. Στην Δ.Ο.Α. συνιστάται επίσης μία θέση νομικού συμβούλου, του οποίου η πρόσληψη γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από δημόσια ανακοίνωση και εισήγηση ειδικής τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ο.Α. Για την πλήρωση της θέσης του νομικού συμβούλου απαιτείται η κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σπουδών στο τομέα του Δημοσίου ή του Διεθνούς Δικαίου, προϋπηρεσία και επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της Δ.Ο.Α. και η καλή γνώση της αγγλικής ή και άλλης ξένης γλώσσας.

5. Επιτρέπεται επίσης η πρόσληψη από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ο.Α. προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997 για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών λειτουργίας της Δ.Ο.Α.

Άρθρο 12
Πειθαρχικά παραπτώματα, ποινές, διαδικασία και υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού.

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις πειθαρχικές ποινές και τη πειθαρχική διαδικασία εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις των άρθρων 106-147 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν. 2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 19/Α΄), όπως κάθε φορά ισχύει). Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α΄), όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 13
Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός όπου σε αυτό ορίζεται διαφορετικά.

Στον Υφυπουργό Πολιτισμού αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2003

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Γ. ΛΙΑΝΗΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 303

Διαδικασία μονιμοποίησης και απόλυσης Συνοριακών Φυλάκων και Ειδικών Φρουρών της Ελληνικής Αστυνομίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 2622/1998 «Υπηρεσίες Συνοριακής Φύλαξης - Δήλωση περιουσιακής κατάστασης αστυνομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α΄), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 3181/2003 «Ρύθμιση θεμάτων συνοριακών φυλάκων και ειδικών φρουρών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 218/Α΄).

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 2734/1999 «Εκδιδόμενα με αμοιβή πρόσωπα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 161/Α΄), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2 του ως άνω Ν. 3181/2003 (ΦΕΚ 218/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδάφ. α΄ του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την 381/2003 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Υποβολή αιτήσεων μονιμοποίησης.

1. Οι Συνοριακοί Φύλακες και οι Ειδικοί Φρουροί, μετά τη συμπλήρωση της πενταετούς θητείας τους στην Ελληνική Αστυνομία, στην οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος βασικής εκπαίδευσης, μπορούν να παραμείνουν μόνιμα στο Σώμα, ύστερα από αίτησή τους και εφόσον κριθούν ικανοί από τα αρμόδια συμβούλια.

2. Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας, καλεί με διαταγή του τους υπηρετούντες Συνοριακούς Φύλακες και Ειδικούς Φρουρούς να υποβάλλουν αιτήσεις για τη μόνιμη παραμονή τους στην Ελληνική Αστυνομία, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από τη συμπλήρωση της πενταετίας.

3. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων για μονιμοποίηση κατατίθενται εντός ορισμένης προθεσμίας, που ορίζεται στη διαταγή, στις Υπηρεσίες όπου υπηρετούν, επί των οποίων συντάσσεται έκθεση εγχειρίσεως.

4. Οι Υπηρεσίες που δέχονται τις αιτήσεις μονιμοποίησης:

α. Ελέγχουν αυτές για την ακρίβεια, την πληρότητα, την ορθή σύνταξη και την εμπρόθεσμη υποβολή τους.

β. Υποβάλλουν, μέσα στην οριζόμενη με τη διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας προθεσμία, τις αιτήσεις μονιμοποίησης, στις άμεσα προϊστάμενες Αστυνομικές Διευθύνσεις ή Διευθύνσεις Αστυνομίας, Ασφάλειας ή προς αυτές εξομοιούμενες υπηρεσίες.

γ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την οριζόμενη στην ως άνω διαταγή προθεσμία δεν γίνονται δεκτές.

5. Οι Υπηρεσίες της παραγράφου 4 εδάφ. β΄ του παρόντος άρθρου, μεριμνούν για τη συμπλήρωση ή διόρθωση τυχόν ελλείψεων ή σφαλμάτων των αιτήσεων τις οποίες υποβάλλουν με συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις, με αλφαβητική σειρά, στη Δ/νση Αστυνομικού Προσωπικού/Α.Ε.Α., μέσα στην οριζόμενη από τη διαταγή προθεσμία.

Άρθρο 2
Συμβούλια Κρίσης.

1. Για τη μόνιμη παραμονή στο Σώμα ή την απόλυση των Συνοριακών Φυλάκων και των Ειδικών Φρουρών, αποφασίζει το πρωτοβάθμιο συμβούλιο κρίσεων αστυφυλάκων, αρχιφυλάκων και ανθυπαστυνόμων, του άρθρου 47 παρ. 1 του Ν. 1481/1984.

2. Η κρίση του συμβουλίου βασίζεται στο σύνολο των εκθέσεων ικανότητας των υποψηφίων προς μονιμοποίηση, οι οποίες συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 2622/1998. Κατά την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη ιδίως η βαθμολογία της εργατικότητας και υπηρεσιακής απόδοσης, της πειθαρχικότητας και της υγείας των υποψηφίων (άρθρο 2 παρ. 2 Ν. 2622/1998 όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 3181/2003).

3. Συνοριακός Φύλακας ή Ειδικός Φρουρός, ο οποίος δεν έχει αξιολογηθεί έστω και σε μία από τις εκθέσεις ικανότητας με γενικό χαρακτηρισμό τουλάχιστον «καλώς», δεν μονιμοποιείται.

4. Το συμβούλιο αποφαίνεται χωριστά για κάθε Συνοριακό Φύλακα ή Ειδικό Φρουρό. Αν η απόφαση του συμβουλίου είναι αρνητική, αιτιολογείται και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος δικαιούται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, να ασκήσει προσφυγή στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Κρίσης Αστυφυλάκων, Αρχιφυλάκων και Ανθυπαστυνόμων του άρθρου 47 παρ. 2 του Ν. 1481/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Οι αποφάσεις των συμβουλίων κρίσεων είναι υποχρεωτικές για τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 3
Διαδικασία μονιμοποίησης ή απόλυσης.

1. Με βάση τις αποφάσεις των συμβουλίων του προηγούμενου άρθρου του παρόντος, ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας, εκδίδει, για όσους κρίνονται ικανοί, απόφαση μονιμοποίησης από την ημερομηνία συμπλήρωσης της πενταετούς θητείας.

2. Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, απολύονται από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας, με τη λήξη της πενταετούς θητείας τους οι Συνοριακοί Φύλακες και οι Ειδικοί Φρουροί, οι οποίοι δεν υποβάλλουν αίτηση για μονιμοποίηση ή δεν κρίνονται ικανοί για μονιμοποίηση από τα ανωτέρω συμβούλια.

3. Για τους Συνοριακούς Φύλακες και Ειδικούς Φρουρούς που απολύονται εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 5 του Ν. 2622/1998, όπως η παράγραφος αυτή αναριθμήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 3181/2003.

Άρθρο 4
Μεταβατικές διατάξεις.

Κατά την πρώτη εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, οι Συνοριακοί Φύλακες και Ειδικοί Φρουροί που υπηρετούν στην Ελληνική Αστυνομία και συμπληρώνουν τον απαιτούμενο για τη μονιμοποίησή τους χρόνο, δύνανται να υποβάλουν την αίτηση μονιμοποίησής τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μηνός από την έκδοση του παρόντος διατάγματος (παρ. 3 άρθρου 3 Ν. 3181/ 2003).

Άρθρο 5
Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2003

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ